



## حق المستهلك في الحصول على الفاتورة

إعداد  
صلاح مفتاح نصر

إشراف  
د. وفاء الهادي تنتوش



<https://lcc.gov.ly>

# الفاتورة

هي مستند رسمي يُصدره البائع للمشتري عند شراء سلعة أو خدمة.

تحتوي الفاتورة على تفاصيل مهمة تشمل نوع السلعة أو الخدمة، الكمية، السعر، وتاريخ المعاملة. كما توفر الفاتورة إثباتاً للشراء وتعكس حقوق والتزامات الطرفين، وتعد وثيقة ضرورية لتوثيق الصفقة وتسهيل عمليات الرجوع أو الاستبدال إذا لزم الأمر.



## حقوق المستهلك:

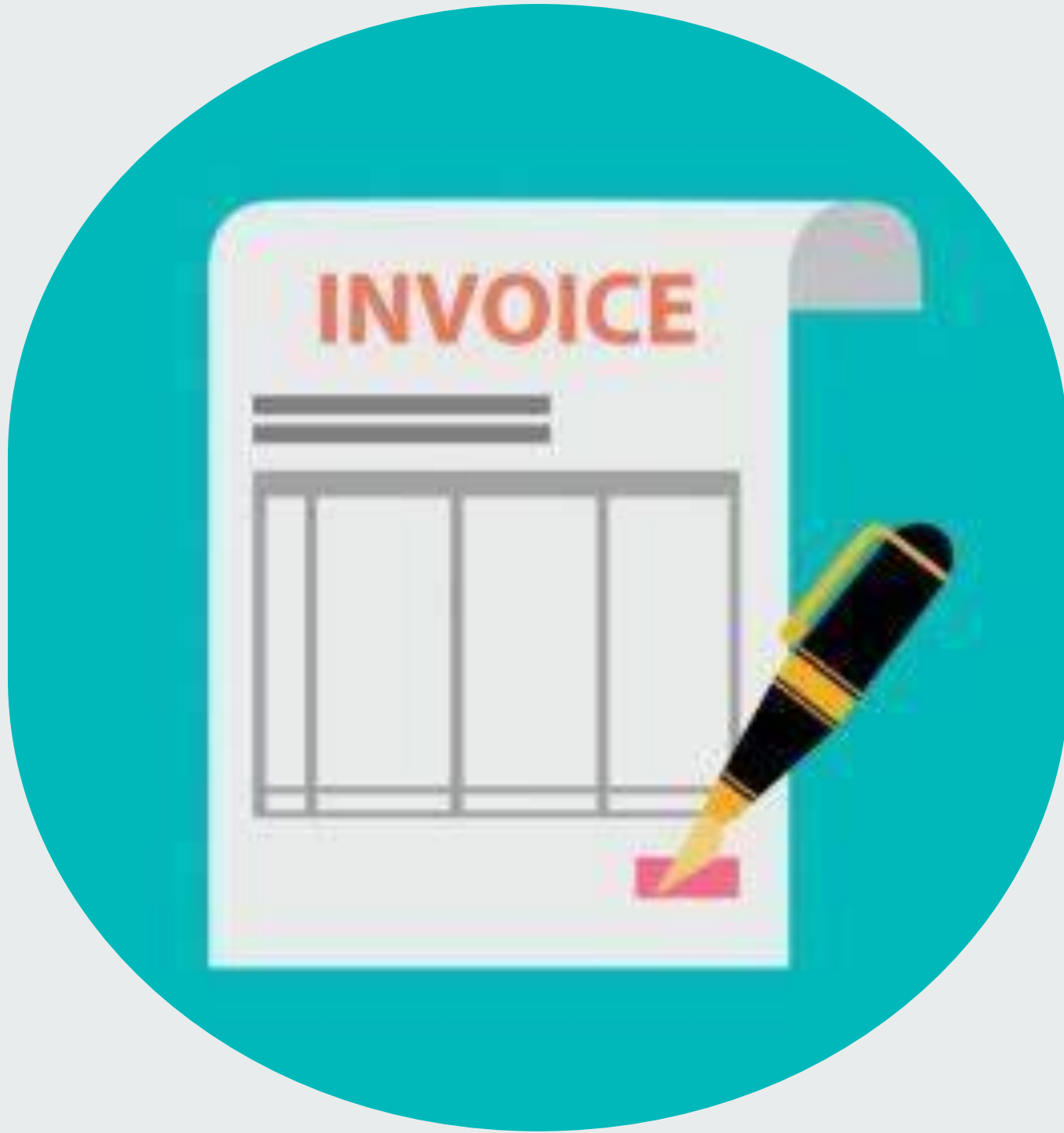
• الحصول على فاتورة

من حق المستهلك أن يكون الإعلان عن حالة السلعة واضحاً وظاهراً، سواء على السلعة نفسها أو في المكان الذي يُمارس فيه النشاط التجاري، إذا كانت السلعة:

1- مستعملة

2- مجدة

3- تتضمن عيباً لا يؤثر على صحة وسلامة المستهلك.



• الحصول على فاتورة في حالة بيع السلعة أو تقديم الخدمة - بالتقسيط :



1. **\*\*إجمالي مبلغ التقسيط\*\***
2. **\*\*السعر الفعلي للعائد السنوي\*\***
3. **\*\*تاريخ بدء العائد\*\***
4. **\*\*عدد الأقساط وقيمتها\*\***
5. **\*\*مدة التقسيط\*\***
6. **\*\*المبلغ المدفوع مقدماً\*\***
7. **\*\*الجزاءات على التخلف\*\***
8. **\*\*سداد الأقساط دفعة واحدة\*\***
9. **\*\*حقوق والتزامات الأطراف\*\***
10. **\*\*اطلاع وقبول البيانات\*\***

# نصائح :

- احتفظ بنسخ: قم بحفظ نسخ إلكترونية أو ورقية من الفواتير.
- تحقق من الدقة: تأكد من صحة التفاصيل قبل الدفع.
- تابع المواعيد النهائية: ادفع الفواتير قبل انتهاء الموعد لتجنب الرسوم الإضافية.

- استخدم برامج إدارة: استفد من التطبيقات لتسهيل تتبع الفواتير.
- احتفظ بسجلات الدفع: سجل تفاصيل كل عملية دفع.
- تأكد من ضريبة القيمة المضافة: تحقق من تضمين الضريبة بشكل صحيح.

- تحقق من التوقيع والتواريخ: تأكد من أن التوقيعات والتواريخ مكتملة.
- راجع الفواتير بانتظام: تحقق من فواتير الموردين للتأكد من عدم وجود أخطاء.

- احتفظ بنسخ احتياطية: قم بعمل نسخ احتياطية للفواتير الإلكترونية.
- تواصل مع الموردين: حل أي مشكلات تتعلق بالفواتير عن طريق التواصل مع الموردين.

